

Lublin, dnia 12 sierpnia 2020r.

SOK.2320.7.2020

Zapytanie ofertowe*

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **dostawę programu komputerowego-prawniczego.**

Zamawiający wymaga, aby oferowany program działał bezproblemowo u Zamawiającego w okresie od dnia 24 sierpnia 2020 r. do dnia 24 sierpnia 2021r. W tym okresie program musi mieć zapewnioną aktualizację związaną ze wszelkimi zmianami w przepisach prawa oraz posiadać serwis gwarancyjny. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wdrożenie systemu informatycznego zawierającego program komputerowy prawniczy,
2. Udzielenie jednej licencji (na okres co najmniej 12 - miesięcy) na jedno stanowisko w sieci. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymaga funkcjonalność systemu). Program musi na dzień składania ofert realizować w szczególności następujące funkcje i spełniać określone poniżej wymogi.

- 1) Program musi zawierać: metryki i ujednolicone teksty aktów prawnych krajowych i UE (z Dz.U.; M.P.), komentarze do aktów prawnych, monografie prawnicze - orzecznictwo sądów powszechnych, sądów administracyjnych SN i NSA, orzeczenia administracji, glosy do orzeczeń, tezy/cytaty z piśmiennictwa prawniczego, bibliografię prawniczą – zawierającą metryki publikacji zamieszczonych w czasopiśmie prawniczych, wzory umów i pism procesowych.
- 2) Program musi charakteryzować się następującymi sposobami wyszukiwania informacji: - możliwość wyszukania dokumentu za pomocą publikatora danego dokumentu np. podając Dz.U. z danego roku, numer, pozycję - możliwość wyszukiwania za pomocą ułożonych alfabetycznie haseł kojarzących się z przedmiotem danego aktu prawnego - możliwość wyszukiwania informacji w danym akcie prawnym na podstawie podanej danej frazy albo za pomocą podania numeru jednostki (artykuł, ustęp, paragraf) danego aktu prawnego - narzędzie służące użytkownikowi do wyszukiwania aktów prawnych obowiązujących na dany dzień wskazany przez użytkownika - kolejny tekst dokumentu otwiera się w kolejnych nowych oknach - możliwość przejścia do listy wersji czasowych (archiwalnych) - dokumentu (aktu prawnego) przypisów, dokumentów powiązanych aktów wykonawczych, orzeczeń sądów z poziomu najmniejszej jednostki. Program musi posiadać dostęp do aktualizowanej codziennie wersji „on line”.
- 3) Gwarancja i asysta techniczna: okres gwarancji na dostarczone programy musi wynosić co najmniej 12 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Oferta powinna zawierać:

- cenę
- możliwy termin wykonania zamówienia;
- warunki płatności;

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 20 sierpnia 2020r.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres : ul. Hutnicza 3, 20-218 Lublin
- za pośrednictwem faksu : 81- 74 61 227
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej : word@word.lublin.pl

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

W załączeniu – klauzula informacyjna.

(podpis Dyrektora WORD lub osoby upoważnionej)

***Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L.119 z 04.05.2016, s.1 ze zm.), zwanym dalej RODO, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Lublinie, 20 – 218 Lublin, ul. Hutnicza 3;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@word.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia znak: WT.2320.__.20__ ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas prowadzenia postępowania a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
- 6) administrator danych nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku art. 17 ust. 3 lit. b) lub e) RODO prawo do usunięcia danych,
 - prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 ust. 1 RODO prawo sprzeciwu, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Szczegółowa „Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych przez WORD Lublin” jest dostępna na stronie internetowej pod adresem:
http://word.lublin.pl/rodo_-_informacja_o_przetwarzaniu_danych_osobowych