

**ZARZĄDZENIE Nr 9**  
**DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO**  
**w Lublinie**

z dnia 29 czerwca 2019 r.

**w sprawie utworzenia w Kraśniku Oddziału Terenowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie**

Na podstawie § 8 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie, nadanego uchwałą Nr XLI/614/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 913 i 1000) w zw. z art. 51 ust. 4a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 tj.) w zw. z uchwałą Nr XLI/614/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania miasta Kraśnik jako miasta, w którym może być przeprowadzany egzamin państwowy w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1, B (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 3460) postanawiam, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 lipca 2019 r. tworzę w Kraśniku Oddział Terenowy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie – w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1 i B, zwany dalej OT Kraśnik.

2. Siedzibą Oddziału - jest miasto Kraśnik.
3. OT Kraśnik jest komórką organizacyjną WORD Lublin.

**§ 2.**

1. OT Kraśnik wykonuje całokształt zadań związanych z prowadzeniem egzaminów państwowych w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1 i B.

2. W ramach powierzonych zadań do Oddziału należy m. in.:

- 1) w zakresie informacji:
  - a) udzielanie informacji w sprawach procedur i przebiegu prowadzonych egzaminów,
  - b) informowanie o wysokościach i sposobach dokonywania opłat za egzamin;
- 2) w zakresie przyjmowania zgłoszeń na egzamin:
  - a) pobieranie informacji zawartych w profilu kandydata na kierowcę (PKK),
  - b) przyjmowanie wymaganych od osoby egzaminowanej dokumentów, sprawdzenie prawidłowości ich wypełnienia i weryfikowanie z dokumentem tożsamości,
  - c) wyznaczanie terminu egzaminu,
  - d) rejestrowanie zgłaszających się osób w ewidencji osób egzaminowanych,
  - e) na wniosek osoby egzaminowanej – przesyłanie dokumentów do wskazanego innego ośrodka egzaminowania z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego;
- 3) w zakresie przeprowadzenia egzaminu państwowego:
  - a) przygotowanie przed egzaminem planu egzaminów i imiennych list osób zakwalifikowanych w danym dniu na egzamin,
  - b) losowy dobór osób egzaminowanych do egzaminatorów w przypadku egzaminów praktycznych,
  - c) prowadzenie części teoretycznej egzaminu,
  - d) przeprowadzanie części praktycznej egzaminu,
  - e) wpisanie wyników egzaminu na listę osób zakwalifikowanych i do PKK,
  - f) sporządzanie – po przeprowadzeniu wszystkich egzaminów w danym dniu – protokołu egzaminacyjnego (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - g) przesłanie właściwemu organowi wydającemu prawo jazdy, za pomocą systemu teleinformatycznego, informacji o wyniku egzaminu przez aktualizację PKK .

3. Ponadto OT Kraśnik:

- a) sporządza projekty planów rzeczowych i wymagana sprawozdawczość statystyczną,
- b) prowadzi ewidencję osób egzaminowanych, wyników egzaminów i protokołów egzaminacyjnych korzystając z systemu teleinformatycznego (w wersji elektronicznej),
- c) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówień zgodnie z przepisami obowiązującymi w WORD Lublin,
- d) realizuje zadania wynikające z ustaw o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych,
- e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

### § 3.

1. Oddział Terenowy funkcjonuje jako wydzielona, w ramach wydziału egzaminowania WORD Lublin, komórka organizacyjna .

2. Kieruje oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad OT Kraśnik i nad przeprowadzaniem egzaminów w OT Kraśnik kierownik wydziału egzaminowania.

3. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań innych wydziałów WORD Lublin na rzecz Oddziału, w tym zwłaszcza wydziału egzaminowania – a jego ramach OT Kraśnik – określa Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Lublinie



/-/ Renata Bielecka